

Унифицированная форма № Т-11  
Утверждена Постановлением  
Госкомстата России  
от 05.01.2004 № 1

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №24» г.Удачный  
(наименование организации)

Форма по ОКУД

Код

0301026

по ОКПО

Номер документа

Дата составления

№1-01/175 п.2

20.01.2017

### ПРИКАЗ

#### О приеме в 1 класс и создании комиссии по зачислению и комплектованию в ОО

Во исполнение Приказа МО и Н РФ от 22.01.2014 г. №32 (зарегистрированного в Минюсте России 02.04.2014 г. №31800) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления Главы МО «Мирнинский район» РС (Я) от 26.12.2016 г. №1534 «О порядке выдачи разрешения на прием детей в МОО МО «Мирнинский район» РС (Я) на обучение по образовательным программам НОО в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет», Приказа МКУ «МРУО» от 13.01.2017 г. №40 «О приеме в 1 классы ОУ», в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности ОО

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать закрепленной территорией за МБОУ «СОШ №24» следующие адреса:

- дома 3, 4, 7, 8, 11, 12, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 23, 24, 25;
- общежитие 6;
- 16 домов п. Надежный (ул.Айхальская, Монтажник, Амакинская).

2. Создать комиссию по формированию 1-х классов в составе:

Председатель комиссии: Иванова-Александрова К.М., директор

Члены комиссии:

- Гарькавая Е.Ю., заместитель директора по УВР – заместитель председателя комиссии;

- Пеньковская Л.Н., заместитель директора по воспитательной работе;

- Столбовая Т.Е., руководитель МО начальных классов;

- Одинцева И.Н., учитель начальных классов;

- Исангулова Л.Т., учитель начальных классов;

- Слюсарь Е.Е., секретарь-документовед.

3. Членам комиссии:

3.1. руководствоваться Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом МО и Н РФ от 22.01.2014 г. №32;

3.2. осуществлять формирование контингента детей с учетом закрепленных территорий.

4. Гарькавой Е.Ю., заместителю директора по УВР:

4.1. обеспечить информирование жителей г.Удачного о закрепленных территориях за МБОУ СОШ №24 и начале приема документов в 1 классы с использованием различных средств информации.

4.2. разместить на информационном стенде, официальном сайте ОО нормативно-оправочные документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

5. Назначить ответственной за осуществление приема граждан в учреждение и документов Слюсарь Е.Е., секретаря-документоведа (вр.и.о. Горбунова Е.А.).

