

Положение об учете неблагополучных семей.

I. Общие положения.

Учету как неблагополучные подлежат семьи и учащиеся из этих семей, требующие индивидуальной и коррекционно-профилактической работы.

Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий совместно с учебно-воспитательной частью и социально-психологической службой по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения. Учет неблагополучных семей строится на основе ФЗ №120 от 24.06.1999г « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

II. Порядок учета.

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2. Учету подлежат следующие учащиеся:

- имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);
- систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
- совершившие ряд поступков, правонарушений или преступлений.

2.3. Решение о постановки на учет выносится Советом профилактики правонарушений по представлению классного руководителя и утверждается административным советом или педсоветом.

2.4. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося в форме индивидуальной социально-проблемной карты.

2.5. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы, принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с учащимися.

2.6. Решение совета профилактики рассматривается и утверждается на административном совете, которым руководит директор.

2.7. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.8. Решение о снятии с учета принимается на Совете профилактики и утверждается на административном совете.

III. Содержание работы с учащимися и семьями, поставленными на учет.

Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями учащихся, поставленных на учет.

Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, отслеживает посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть докладывает на Совете профилактики и фиксирует их в социальной карте, плане воспитательной работы или индивидуальных тетрадях.

Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их пропусках, успешности обучения, классный руководитель оперативно докладывает заместителю директора по ВР.