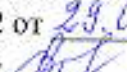


Принято
Педагогическим советом МБОУ «СОШ№24»
Протокол №2 от 23.09.2015г
Председатель  Н.В. Зайкова

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете МБОУ «СОШ№24»

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБОУ «СОШ№24» далее (школы), являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 1.2 Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.3 Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя МБОУ «СОШ№24» по учебно-воспитательной работе.
- 1.4 Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, ФЗ 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и настоящим Положением.
- 1.5 Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

- 2.1 Содействие администрации:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса. Охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ «СОШ№24» по разъяснению их прав и обязанностей, значение всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Функции общешкольного Родительского комитета

- 3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (приобретения школьной формы)
- 3.2 Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4 Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5 Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.6 Совместно с администрацией МБОУ «СОШ№24» контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

- 3.7 Оказывает помощь администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8 Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя МБОУ «СОШ№24»
- 3.9 Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11 Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12 Взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ «СОШ№24» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13 Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1 Вносить предложения администрации, Управляющему Совету школы, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2 Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3 Заслушивать и получать информацию от администрации МБОУ «СОШ№24», Управляющего Совета.
- 4.4 Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5 Принимать участие в обсуждении локальных актов МБОУ «СОШ№24»
- 4.6 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7 Вносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8 Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9 Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10 Разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.11 Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1 Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.2 Установление взаимопонимания между МБОУ «СОШ№24» и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

- 5.3 Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4 Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.5 Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению Председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1 В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2 Численный состав Комитета МБОУ «СОШ№24» определяет самостоятельно.
- 6.3 Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь)
- 6.4 О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже 1 раза в год.
- 6.5 Комитет правомочен, выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.6 Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени общеобразовательного учреждения и председатель комитета.

7. Делопроизводство

- 7.1 Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.
- 7.2 Протоколы хранятся в канцелярии МБОУ «СОШ№24»
- 7.3 Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.