

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №24» Форма по ОКУД

по ОКПО

Код
0301026
49063162

(наименование организации)

## ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
№ 1-01/13 п.5	31.01.2019г.

### О введении карантина в 5в классе

Во исполнение приказа МКУ «МРУО» от 27.10.2017 года «Об организации мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ», Постановления Главы района Р.Н. Юзмухаметова № 1348 от 26.10.2017 года «Об организации мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в эпидсезоне 2017-2018 годов в Мирнинском районе», с целью профилактики и исключения распространения вирусной инфекции среди учащихся и работников школы, сохранения здоровья и создания безопасных условий во время образовательного процесса в ОУ, в связи с превышением порога заболеваемости ОРВИ учащихся 5б – 8 чел., 20%; 7в – 8 чел., 20% (свыше 20% от числа учащихся в классе),

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести карантин в **5в классе с 01.02.2019 г. по 07.02.2019 г.** на срок одного инкубационного периода (семь дней) в связи с высокой заболеваемостью учащихся (порог заболеваемости от числа учащихся в 5в классе – 20%. К занятиям приступить **08 февраля 2019 года.**

#### **2. Классным руководителям и учителям-предметникам данных классов:**

2.1. внести корректировку в учебные программы, в учебный план;

2.2. обеспечить своевременную работу по обеспечению выполнения программ общего образования и проводить учебные занятия в дистанционной или заочной форме обучения, ежедневно на период карантина выкладывать домашнее задание в электронном журнале классов.

2.3. классный журнал заполнять в соответствии с Положением о заполнении, ведении, проверки классных журналов;

#### **3. Классному руководителю Рыжкиной Л.П. (5в класс):**

3.1. довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) обучающихся;

3.2. ограничить участие класса в массовых, культурных, спортивных, мероприятиях на базе ОУ, включая внеклассные мероприятия, вечера встреч с выпускниками, родительские собрания, выезды за пределы города и т.д.

3.3. провести разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) по профилактике гриппа и острых респираторных заболеваний с использованием листовок, плакатов, информационно-коммуникационной сети Интернет, а также о мерах личной и общественной профилактики гриппа и ОРВИ;

3.4. продолжить ежедневный мониторинг заболеваемости учащихся класса.

#### **4. Котенко Г.В., заместителю директора по АХЧ и ОТ и Малаховой А.И., инструктору по гигиеническому воспитанию:**

4.1. ввести масочный режим в школе;

4.2. провести разъяснительную работу с персоналом о соблюдении текущей дезинфекции химическими дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению, гигиенической обработки рук, очистки воздуха путём проветривания помещений;

4.3. усилить регулярное и качественное проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств в вирулицидной концентрации, обратив особое внимание на поверхности и предметы, имеющие наиболее частые контакты с руками (дверные ручки, краны, клавиатуры и т.п.), проветривание помещений, классных комнат, обеззараживания воздуха и поверхности во всех помещениях с использованием УФ-рециркуляторов.

#### **5. Пеньковской Л.П., заместителю директора по ВР:**

5.1. продолжить ежедневный мониторинг эпидемиологической ситуации в ОО по утвержденному алгоритму.

5.2. ежедневно предоставлять отчет в: отдел ОПДВ МКУ «МРУО» на эл. адрес до 09.30 и по тел. 4-51-61, в администрацию МО «Город Удачный» по тел./факсу 5-13-76, эл. адрес: [adm.udachny@mail.ru](mailto:adm.udachny@mail.ru) до 15.00, в ТО Управление Роспотребнадзора по РС (Я) в Мирнинском районе по тел./факсу 5-11-65, эл. адрес: [rpj-udachny@mail.ru](mailto:rpj-udachny@mail.ru) до 14.30.

5.3. принимать меры по своевременной изоляции персонала и детей с признаками ОРВИ, не допускать сотрудников с признаками заболеваний острыми респираторными инфекциями в ОУ;

5.4.сократить и регулировать проведение мероприятий с массовым охватом учащихся.

6.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации

Директор

(должность)



(личная подпись)

К.М. Иванова-Александрова

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением)  
ознакомлен(а)

(личная подпись)

*Александрова К.М.*

ФИО

С приказом (распоряжением)  
ознакомлен(а)

(личная подпись)

*Макурова А.И.*

ФИО

С приказом (распоряжением)  
ознакомлен(а)

(личная подпись)

ФИО

С приказом (распоряжением)  
ознакомлен(а)

(личная подпись)

ФИО