

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №24»

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301026
49063162

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
№ 1-01/13 п.1	31.01.2019г.

Об активированном дне

Во исполнение приказа МКУ «МРУО» от 29.11.2018 года № 657 «Об активированных днях» и в соответствии со ст. 41 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях охраны здоровья школьников, соблюдения санитарно-гигиенических норм в дни сильных морозов, организации образовательного процесса в период отмены учебных занятий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить активированные дни:

- для обучающихся 1-5 классов при температуре наружного воздуха **минус 45** градусов;
- для обучающихся 1-8 классов при температуре наружного воздуха **минус 48** градусов;
- обучающихся 1-11 классов при температуре наружного воздуха **минус 50** градусов и ниже.

2. Заместителям директора по УВР:

- 2.1. Организовать своевременную работу учителей-предметников по обеспечению выполнения образовательных программ в соответствии с Положением об организации работы в активированные дни в МБОУ «СОШ №24»;
- 2.2. В целях реализации образовательных программ в полном объеме скорректировать рабочие программы, предусмотреть применение современных образовательных технологий;
- 2.3. Контролировать своевременное заполнение классных журналов в соответствии с Положением об организации работы в активированные дни в МБОУ «СОШ №24»;
- 2.4. Незамедлительно передать информацию в МКУ «МРУО» по тел. 3-00-41;
- 2.5. Довести до сведения всех участников образовательного процесса рекомендации нормативных актов в части отмены учебных занятий;
- 2.6. Оповестить педагогических работников о температуре воздуха до начала занятий;
- 2.7. Обеспечить организацию учебного процесса для обучающихся, пришедших в учреждение, по окончании пребывания обучающегося в школе организовать отправку домой в сопровождении родителей (законных представителей) или педагога.

3. Учителям-предметникам 1-5 классов, проживающих в п.Надежный:

- 3.1. Провести своевременную работу по выполнению образовательных программ через различные формы обучения, скорректировать рабочие программы, предусмотреть применение современных образовательных технологий;
- 3.1. Обеспечить организацию учебного процесса для обучающихся, пришедших в учреждение, по окончании пребывания обучающегося в школе организовать отправку домой в сопровождении родителей (законных представителей) или педагога;
- 3.2. Заполнить классные журналы в соответствии с Положением об организации работы в активированные дни в МБОУ «СОШ №24».

4. Классным руководителям 1-5 классов, проживающих в п.Надежный классов, социальному педагогу:

- 4.1. Своевременно оповестить родителей (законных представителей) и обучающихся об отмене учебных занятий в связи с температурой воздуха до начала занятий;
- 4.2. Фиксировать время выбытия учащихся из школы и возвращения их домой;

4.3. Обеспечить связь с родителями (законными представителями) с целью осуществления ежедневного контроля за несовершеннолетними, состоящими на учете КДН, ПДН, ВШУ.

4.4. Обеспечить своевременное заполнение классных журналов в соответствии с Положением об организации работы в активированные дни в МБОУ «СОШ №24»;

4.5. Продолжить ведение мониторинга явки обучающихся в ОО;

4.6. Обеспечить организацию учебного процесса для обучающихся, пришедших в учреждение, по окончанию пребывания обучающегося в школе организовать отpravку домой в сопровождении родителей (законных представителей) или педагога.

5. Пеньковской Л.Н., заместителю директора ВР:

5.1. Продолжить ведение мониторинга явки обучающихся в ОО;

5.2. Принять дополнительные меры по предупреждению детского травматизма;

5.3. Отменить проведение мероприятий в школе с массовым охватом учащихся в активированные дни.

6. Котенко Г.В., ответственному руководителю по ОТ и ТБ:

6.1. Принять дополнительные меры по усилению охраны и пожарной безопасности учреждения;

6.2. Усилить контроль над источниками тепла по обслуживанию здания, с целью недопущения норме системы водоснабжения и отопления;

6.3. Ежедневно проводить мониторинг соблюдения теплового режима в здании ОУ и составлять акт по проверке соответствия температурного режима в здании школы;

7. Горбуновой Е.А., ведущему специалисту отдела кадров обеспечить учет рабочего времени педагогических работников в активированные дни в пределах установленного объема учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий.

8. Новиковой С.Ю., заместителю директора по УВР разместить данный приказ на официальном сайте ОО.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации



К.М. Иванова-Александрова
(расшифровка подписи)